



## Voorlegger vergadering Raad van Bestuur UWV

<b>Vergadering Raad van bestuur</b>	
Datum	30 mei 2023
Agendapunt	Agendapunt 2 Nummer 23 – 180
Onderwerp	Decharge Herontwerp WW Medewerker 2 ( HOWW MDW 2)
Directeur	Directeur Uitkeren
Opsteller	5.1 lid 2 sub e
Portefeuillehouder RvB	Guus van Weelden
<b>Onderwerp heeft instemming van</b>	
<b>Directeur</b>	<b>Toelichting</b>
Programmaraad E-Werken	
PortfolioBureau	<p>PB adviseert om akkoord te gaan met de decharge van het project.</p> <p>PB constateert dat de ervaringen van de klanten van het project met de tot nu toe gerealiseerde Medewerkersapplicatie WW positief zijn. Het project heeft waardevolle lessen opgetekend. PB adviseert om deze lessen in de staande organisatie te borgen om zo hun toegevoegde waarde voor toekomstige veranderingen mogelijk te maken.</p> <p>PB verwacht dat de meer-en minderkosten van het hele traject 'Herontwerp WW Medewerker' welke in het batenreviewplan van project 3 zijn opgenomen geactualiseerd worden alvorens dit traject af te ronden (naar verwachting in project 4).</p>
Reactie indienend directeur op advies PB	<p>E-Werken is akkoord met het advies van PB UWV.</p> <p>Het is belangrijk dat we de lijn van elkaar opvolgende Medewerker projecten kunnen voortzetten om op die manier toegevoegde waarde te blijven leveren voor de medewerker die daardoor de cliënten beter van dienst kunnen zijn.</p>

### Door Raad van bestuur te nemen besluiten

Akkoord gaan met de Decharge van het project Herontwerp WW Medewerker 2.

### Samenvatting onderwerp en reden bespreking

Het project Herontwerp WW Medewerker 2 (HOWW MDW 2) is het tweede project in een reeks relatief compacte projecten gericht op het terugbrengen van het aantal systemen en werkvoorraden waarvan uitvoeringsmedewerkers dagelijks gebruik moeten maken. Met deze reeks van projecten zal meer en meer werk aangeboden en uitgevoerd kunnen worden vanuit de nieuwe Medewerkerapplicatie WW (MAWW). Er zal minder sprake zijn van overtypen van informatie en opzoeken van informatie in andere systemen waardoor er minder fouten worden gemaakt en meer tijd overblijft voor medewerkers voor persoonlijke dienstverlening, waarbij de cliënt zich gezien, gehoord en geholpen voelt.

Het project HOWW MDW 2 heeft het aantal werkvoorraden waar de gebruiker dagelijks mee te maken heeft, verder teruggebracht (van 7 naar 5) door deze signalen beschikbaar te stellen in de MAWW. Daarmee is het aantal systemen waarmee de medewerker WW werkt met één systeem teruggebracht. De toegankelijkheid van het archief, werkinstructies en wetstechnische uitleg is verbeterd door het mogelijk te maken om vanuit de taken binnen MAWW naar de relevante informatie door te klikken. Verder zijn er verbeteringen in gebruikersgemak, informatievoorziening aan DWH en BC&K en de werkverdeling doorgevoerd (o.a.) naar aanleiding van de gebruikersenquête aan het eind van het voorgaande project (MDW 1). Naast de voordelen die dit voor de medewerkers heeft, is hiermee ook een stap gezet in de richting van de doelarchitectuur.

Door een enquête zijn medewerkers op vele aspecten van het werken met MAWW bevroegd. Het algemene resultaat hiervan is een voldoende tot positieve score. Met de reeks aan projecten voor de doorontwikkeling van de MAWW wordt er voortdurend gestreefd naar verbeteringen.

HOWW MDW 2 is ten opzichte van het laatste afwijgingsrapport binnen budget, scope en tijd afgerond.

### **Gevolgen voor mensen**

N.v.t.

### **Kansen en risico's voor (de opdracht van) UWV**

Het onderbrengen van al het aan medewerkers aangeboden werk in één Medewerkerapplicatie en het van daaruit verder ondersteunen van medewerkers biedt een 'goudmijn' aan procesinformatie op basis waarvan de consistentie, kwaliteit en de snelheid van dienstverlening aan cliënten verder kan worden verbeterd. 'Leren van elkaar' over de grenzen van het eigen district, team of de persoonlijke aanpak heen zijn hier cruciaal en worden in het reeds lopende project MDW 3 en in Q2 2023 op te starten project MDW 4 dan ook ten volle uitgenut.

### **Strategische aspecten van het besluit**

N.v.t.

### **Bedrijfsvoering (personeel/financieel)**

N.v.t.

### **Duurzaamheid**

UWV is zich bewust van zijn omgeving en streeft tegelijkertijd naar effectieve en efficiënte dienstverlening aan cliënten. Het digitaliseren van communicatie levert een bijdrage aan het verminderen van de ecologische footprint door het terugdringen van papieren communicatie.

### **Vervolgtraject besluitvorming**

N.v.t.

### **Communicatie**

N.v.t.

### **Openbaarheid**

Deze documenten kunnen openbaar gemaakt worden (onderbouw ook de keuzes voor opties 2, 3 en 4):

- |   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | Ja, in hun geheel.  |
| 2 | <input type="checkbox"/>            | Deels, markeer in de documenten wat niet openbaar gemaakt kan worden. |
| 3 | <input type="checkbox"/>            | Nee, de bijbehorende bijlage(n) niet.                                 |
| 4 | <input type="checkbox"/>            | Nee, helemaal niet.   |